

Laatimispäivä 01.05.2018
-----------------------------

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	Nimi Vammalan Venekerho ry
	Osoite Roismalankatu 27, 38200 Sastamala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) rekisteri@vammalanvenekerho.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Satu Laurolinna-Metsämäki
	Osoite Roismalankatu 27, 38200 Sastamala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) rekisteri@vammalanvenekerho.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Vammalan Venekerho ry jäsen- ja venerekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Vammalan Venekerho ry:n hallinto pitää yllä jäsenrekisteriä seuran toiminnan ja talouden vuoksi. Seura käyttää jäsenten tietoja vuosijulkaisun-, jäsenmaksujen-, jäsenkirjeiden,- kokouskutsujen, kilpailu- ja junioritoiminnan tms. jäseninformaation postittamista ja käsittelyä varten.</p> <p>Jäsentietoja käyttävät myös seuran katsastajat veneiden katsastustoimintaan liittyen sekä erilaiset työryhmät seuratoimintaan liittyen. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. jäsenten ikäjakauman tms. selvittämiseksi.</p> <p>Vammalan Venekerho ry:n hallinto pitää yllä venerekisteriä katsastettujen veneiden osalta. Seura käyttää venerekisterin tietoja katsastustoiminnan koordinoimiseen sekä laskutuksen perusteena. Venetietoja käyttävät myös satamapäällikkö ja saaritutkikohdan isäntä toiminnan koordinoimiseksi. Venerekisteriä voidaan käyttää myös seuran omaan tilastolliseen seurantaan esim. venetyypin mukaisen jakauman tms. selvittämiseksi.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin kolmannelle osapuolelle.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötiedot: Nimet, osoitetiedot, puhelinnumero(t), sähköiset yhteystiedot, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, koulutus, ammatti, ISAF-numero.

Laatimispäivä 01.05.2018
-----------------------------

	<p>Jäsenyystiedot: jäsenluokka, jäsennumero, liittymispäivä, koontijäsenyys, jäsenmaksutiedot, toimihenkilöroolit, luottamustoimet, huomionosoitukset, koulutusohjelman mukaiset kurssit, muut tutkinnot tai pätevyudet, venetiedot, tietojen luovutuskielto, suostumus seuran sähköpostien, tiedotus- ja markkinointiviestien vastaanottamiseen, suostumus mahdolliseen valokuvien tai henkilötietojen julkaisemiseen</p> <p>Venetiedot: Venetyyppi, Rekisterinumero, Purjenumero, Rakennusvuosi, Veneen nimi, Omistajan nimi, Valmistaja, Materiaali, Rungon väri, Veneen pituus, leveys, syväys, paino, Maston korkeus, Katsastusluokka, Peruskatsastusvuosi, Vuosikatsastusvuosi, Moottorin tyyppi, teho, vuosimalli, Radiovarustus, septijärjestelmä, Mittakirjan voimassaolo (kilpaveneet), LYS, IMS mittaluku</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Jäsenen omat ilmoitukset; jäsenhakemuslomake, tietojen muutosilmoitukset Seuran hallituksen tai toimihenkilöiden tekemät lisäykset, poistot tai muutokset
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Suomen Purjehdus ja veneily r.y.:n (SPV) laskutusta tai tilastointia varten.</p> <p>SPV:n jäsenpostituksiin (esim. Nautic-lehti), SPV:n myöntämien kunniamerkkien seurantaan, koulutustietojen ja pätevyyksien seurantaan.</p> <p>Jäsentiedot ovat venekatsastajien käytössä jäsenyyden toteamista varten.</p> <p>Venetiedot ovat katsastajien käytössä katsastustoiminnan kehittämiseksi sekä tilastointia varten.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Jäsen- ja venerekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kohdassa 4 mainitut tahot voivat koostaa sähköisistä järjestelmistä tulostettuja versioita jäsen- ja/tai venerekisteristä vain seuratoimintaan liittyviä tiettyjä tarkoituspäriä varten. Jokainen tietojen käsittelijä huolehtii osaltaan tietojen huolellisesta käsittelystä ja siitä, että tiedot eivät joudu aiheettomasti kolmannen osapuolen saataville sekä siitä, että tiedot tuhoetaan kun niitä ei enää tarvita. Jäsen- tai venerekisteristä ei tehdä paperisia versioita ilman erityistä syytä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät aineistot</p> <p>Varsinainen jäsen- ja venerekisterin tietokanta sijaitsee Suomen purjehdus ja veneilyn ylläpitämässä jäsen- ja venerekisterissä, Suulissa. Suomen purjehdus ja veneily vastaa</p>

Laatimispäivä 01.05.2018
-----------------------------

	<p>omien järjestelmiensä tietoturvasta ja käytettävyydestä omien tietoturvaperiaatteiden sekä palvelutasovaatimustensa mukaisesti.</p> <p>Jäsen- ja venerekisteristä voidaan koostaa mm. .csv ja .PDF muotoisia tiedostoja erilaisiin tarpeisiin, jolloin kerätään tapauskohtaisesti tietoa vain erikseen määritellyistä soluista kulloinkin olevia tarkoituksiperiä varten.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietokantoihin ja tiedostoihin pääsyyn tarvitaan rekisterissä määritellyt käyttöoikeudet, jotka myöntää ja poistaa seuran hallitus ja joita hallinnoi Vammalan Venekerho ry:n rekisterinhoitaja.</p>
<b>10. Tarkastus oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §).</p> <p>Henkilötietojen tarkastuspyyntö tulee osoittaa Vammalan Venekerho ry:n hallitukselle Tietosuojavaltuutetun toimiston (www.tietosuoja.fi) Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeella (Etusivu-&gt;Lomakkeet-&gt;Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus).</p> <p>Lomake tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen rekisteri@vammalanvenekerho.fi.</p>
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsen- ja venerekisterissä olevien tietojensa korjaamista. Oikaisupyyntö tulee osoittaa Vammalan Venekerho ry:n hallitukselle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietosuojavaltuutetun toimiston (www.tietosuoja.fi) Rekisteritietojen korjaamisvaatimuslomakkeella (Etusivu-&gt;Lomakkeet-&gt;Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus). Lomake tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen rekisteri@vammalanvenekerho.fi</li> </ul> <p>tai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vammalan Venekerho ry:n nettisivuilla olevalla lomakkeella (Etusivu-&gt;Jäsenyys-&gt;Jäsentietojen päivitys)</li> </ul>